

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №7» с.Мохча
Приказ №3 от 13.01.2025
В.Н.Вокуева



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ
«Детский сад №7» с.Мохча на 2025-2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующе-го законодательства в области про-тиводействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов по вопросам проти-водействия коррупции.	Январь 2025	Заведующий ДОУ
1.3.	Размещение на официальном сайте Учреждения нормативных правовых актов по противодействию корруп-ции.	По мере необхо-димости	Заведующий ДОУ
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области проти-водействию коррупции, об эффек-тивности принимаемых мер по про-тиводействию коррупции на общих собраниях работников ДОУ.	2 раза в год	Заведующий ДОУ
1.5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	По мере необхо-димости	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения кор-рупции			
2.1.	Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми ра-ботниками и дополнительных согла-шений с работающими сотрудниками по мере необходимости.	В течении года	Заведующий ДОУ
2.2.	Ознакомление вновь принятых ра-ботников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприяти-ям.	В течении года	Заведующий ДОУ
2.3.	Организация и проведение инвента-ризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей.			
3.1.	Организация и проведение меропри-ятий, посвященных Международно-му дню борьбы с коррупцией (9 де-кабря), направленных на формиро-вание в обществе нетерпимости к кор-рупционному поведению.	Первая декада декабря	Воспитатели детского сада
3.2.	Размещение информации по проти-водействию коррупции на официаь-ном сайте Учреждения.	В течении года	Заведующий ДОУ
3.3.	Изготовление памяток для родителей на официальном сайте Учреждения.	Март месяц	Заведующий ДОУ

3.4.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течении года	Заведующий ДОУ
3.5.	Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования за учебный год.	Апрель месяц	Заведующий ДОУ
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течении года	Заведующий ДОУ
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ информационного стенда для родителей.	В течении года	Заведующий ДОУ
4.3.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово- хозяйственной деятельности ДОУ.	В течении года	Заведующий ДОУ
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на сайте на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.	В течении года	Заведующий ДОУ
4.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий ДОУ